

VERBALE N. 138

Il giorno 18 dicembre 2024, dalle ore 11:00 si è riunito, presso la Sala riunioni sita al V Liv. – Corpo H, dopo regolare convocazione del 13 Dicembre 2024, il Consiglio della Scuola di Farmacia e Nutraceutica per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Ratifiche provvedimenti urgenti
3. Provvedimenti per la didattica

Sono presenti i Proff. Maria Concetta Faniello, Gianpietro Emerenziani, Francesco Lizza, Pasquale Mastroroberto, Vincenzo Mollace, Vincenzo Musella e la Sig.^{ra} Valentina Crapella.

Sono assenti giustificati i Proff. Aida Bianco, Giuseppe Lucio Cascini, Domenico La Torre, Arturo Pujia, Rocco Savino. Sono assenti giustificato i Sigg. Matteo Canino ed Ester Rionero.

Presiede il Prof. Francesco Ortuso, Presidente della Scuola.

Essendo il Prof. Rocco Savino impossibilitato a partecipare, la Prof.^{ssa} Concetta Maria Faniello assume le funzioni di Segretario per l'adunanza odierna.

INDICE

1. COMUNICAZIONI.....	3
2. RATIFICHE.....	4
3. PROVVEDIMENTI PER LA DIDATTICA	4
3.1. CdL STCPB: parere convenzione Farmacia Asteriti	4
3.2. CdL STCPB: parere convenzioni.....	5
3.3. SSFO: parere su convenzione UMG - GOM di Reggio Calabria	6
3.4. SSFO: parere su convenzioni con strutture SSN	6
3.5. Richiesta di secondo parere sull'istituzione di un CdS nella classe di laurea LM-71 - Scienza e Tecnologie della Chimica Industriale	8
3.6. Richiesta parere Offerta Formativa a.a. 2025/2026	10
3.7. Proposta di superamento criticità bandi di tutorato	12

1. COMUNICAZIONI

1.1. Nomina Professore II Fascia – **Prof. Gianluca Santamaria** – (SSD MEDS-02/A, Patologia generale, gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-02, Patologia Generale e Patologia clinica) – D.R. n. 1829 del 09.12.2024 - presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo, a decorrere dal 09.12.2024.

1.2. Nomina Professore II Fascia – **Prof. Luca Tirinato** – (SSD MEDS-26/D, Scienze Tecniche Mediche e Chirurgiche Avanzate, gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-26, Scienze Tecniche di Medicina di Laboratorio, Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche, Assistenziali e della Prevenzione, Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, Scienze Tecniche Mediche e Chirurgiche Avanzate) – D.R. n. 1830 del 03.12.2024 - presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche di questo Ateneo, a decorrere dal 09.12.2024.

1.3. Il Presidente informa il Consiglio di aver partecipato, in data 10/12/2024, insieme a tutti i Presidenti dei CdS coordinati dalla Scuola, ad un audit organizzato dal PQA in cui si sono discusse le modalità di redazione del rapporto di riesame ciclico.

1.4. Il Presidente informa il Consiglio di aver concluso, con esito positivo, la verifica dell'effettiva pubblicazione, sul sito internet della Scuola, dei *syllabus* dei vari insegnamenti impartiti nei CdS coordinati dalla Scuola. La documentazione pubblicata è conforme al modello previsto dal PQA fino allo scorso anno accademico e, per l'a.a. 2025/2026, dovrà essere aggiornata con il nuovo formato disponibile sul sito web del PQA all'indirizzo <https://pqa.unicz.it/ava/doc-presidio>.

2. RATIFICHE

2.1. *DPS n. 235 del 6/12/2024 (allegato 2.1): il Consiglio all'unanimità approva*

2.2. *DPS n. 236 del 6/12/2024 (allegato 2.2): il Consiglio all'unanimità approva*

2.3. *DPS n. 237 del 6/12/2024 (allegato 2.3): il Consiglio all'unanimità approva*

2.4. *DPS n. 238 del 6/12/2024 (allegato 2.4): il Consiglio all'unanimità approva*

2.5. *DPS n. 239 del 10/12/2024 (allegato 2.5): il Consiglio all'unanimità approva*

2.6. *DPS n. 240 del 12/12/2024 (allegato 2.6): il Consiglio all'unanimità approva*

3. PROVVEDIMENTI PER LA DIDATTICA

3.1. *CdL STCPB: parere convenzione Farmacia Asteriti*

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto, in data 11/12/2024, prot. 1070 – pos. A, dall'Ufficio Tirocini e coordinamento didattico dell'Ateneo, la richiesta il parere preventivo della Scuola sulla stipula di nuove convenzioni richieste dalla Commissione Tirocini del CdL in Scienze e Tecnologie Cosmetiche e dei Prodotti del Benessere. A tale fine si trasmette il verbale n. 4 della suddetta Commissione datato 4 giugno 2024 (allegato 3.1). Dal documento, genericamente, si evince che lo scopo delle convenzioni è quello di consentire il tirocinio formativo agli studenti iscritti al CdS in parola ed è riportato un elenco di 3 aziende delle quali 2 Farmacie ed 1 laboratorio. L'Ufficio Tirocini specifica che richiede alla Scuola di esprimersi esclusivamente su una delle aziende riportate

nell'allegato verbale, precisamente la Farmacia Asteriti, poiché le altre due sono già state oggetto di valutazione, giusta delibera del Consiglio della Scuola n. 3.11 del verbale 137 del 5 dicembre 2024.

Con riferimento alla richiesta, il Consiglio ribadisce quanto riportato alla delibera 3.12 del verbale 137 del 5 dicembre 2024: affinché il Consiglio della Scuola possa esprimersi compiutamente è necessario che il CCdS, o la Presidente del CCdS con successiva ratifica nel primo CCdS utile, integri la richiesta descrivendo il profilo di ciascuna azienda (sede, tipologia, numero di dipendenti, attività principale, reparto/settore/ufficio in cui si svolgerà il tirocinio, il nominativo del tutor aziendale), quali tirocini si gioverebbero delle singole convenzioni, quali attività sarebbero svolte in ciascuna azienda e per quanto tempo.

Il Consiglio della Scuola, allo stato attuale, è impossibilitato a formulare un parere sulla richiesta ed invita la Presidente del CdL STCPB ad integrarla per come indicato.

3.2. CdL STCPB: parere convenzioni

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto, in data 10/12/2024, prot. 1066 – pos. A, dall'Ufficio Tirocini e coordinamento didattico dell'Ateneo, la richiesta il parere preventivo della Scuola sulla stipula di nuove convenzioni richieste dalla Commissione Tirocini del CdL in Scienze e Tecnologie Cosmetiche e dei Prodotti del Benessere. A tale fine si trasmette il verbale n. 3 della suddetta Commissione datato 17 ottobre 2024 (allegato 3.2). Dal documento, genericamente, si evince che lo scopo delle convenzioni è quello di consentire il tirocinio formativo agli studenti iscritti al CdS in parola ed è riportato un elenco di 3 aziende.

Con riferimento alla richiesta, il Consiglio ribadisce quanto riportato alla delibera 3.12 del verbale 137 del 5 dicembre 2024: affinché il Consiglio della Scuola possa esprimersi compiutamente è necessario che il CCdS, o la Presidente del CCdS con successiva ratifica nel primo CCdS utile, integri la richiesta descrivendo il profilo di ciascuna azienda (sede, tipologia, numero di dipendenti, attività principale, reparto/settore/ufficio in cui si svolgerà il tirocinio, il nominativo del tutor aziendale), quali tirocini si gioverebbero delle singole convenzioni, quali attività sarebbero svolte in ciascuna azienda e per quanto tempo.

Il Consiglio della Scuola, allo stato attuale, è impossibilitato a formulare un parere sulla richiesta ed invita la Presidente del CdL STCPB ad integrarla per come indicato.

3.3. SSFO: parere su convenzione UMG - GOM di Reggio Calabria

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dalla Direttrice della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), Prof.^{ssa} Maria Tiziana Corasaniti, in data 17/12/2024 con prot. 1100 – pos. A, la delibera n. 1 del verbale n. 59/2024 con cui si chiede alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica di esprimere parere sulla stipula della convenzione in oggetto finalizzata allo svolgimento del tirocinio curriculare previsto per gli studenti della SSFO. La Prof.^{ssa} Corasaniti, specifica che, a tutt’oggi, la frequenza degli specializzandi presso il GOM avviene in virtù del Protocollo di Intesa (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 18 del 19.09.2008) tra l’Università “Magna Græcia” di Catanzaro e Regione Calabria per la disciplina della collaborazione ai fini della costituzione della rete formativa delle Scuole di specializzazione dell’area sanitaria (tra cui Farmacia Ospedaliera), e sottolinea l’opportunità della stipula di un accordo attuativo specifico per la SSFO, come già avvenuto per altre Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria del nostro Ateneo per l’ampliamento della Rete Formativa.

Il Consiglio della Scuola, all’unanimità, esprime parere favorevole.

3.4. SSFO: parere su convenzioni con strutture SSN

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dalla Direttrice della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), Prof.^{ssa} Maria Tiziana Corasaniti, in data 17/12/2024 con prot. 1100 – pos. A, la delibera n. 2 del verbale n. 59/2024 con cui si chiede alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica di esprimere parere sulla stipula di convenzioni finalizzate allo svolgimento del tirocinio curriculare previsto per gli studenti della SSFO, con diverse strutture del Servizio Sanitario Nazionale. La Prof.^{ssa} Corasaniti, considerando che la frequenza degli specializzandi presso le varie Strutture (Farmacie Ospedaliere e Servizi di Farmaceutica Territoriale) avviene in virtù del Protocollo di Intesa

(pubblicato sul BURC n. 18 del 19.09.2008) tra l'Università "Magna Græcia" di Catanzaro e Regione Calabria per la disciplina della collaborazione ai fini della costituzione della rete formativa delle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria (tra cui Farmacia Ospedaliera), sottolinea l'opportunità, per la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, della stipula di un accordo attuativo specifico con ognuna di tali Strutture. Di seguito l'elenco delle Strutture (nel tempo accorpate o presenti con nomi diversi, ma comunque rientranti nell'accordo quadro Regione-Università e nell'elenco delle Strutture presenti in banca dati Offerta Formativa che risale a molti anni fa) per le quali si richiede l'attivazione di convenzione specifica:

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "RENATO DULBECCO" – Catanzaro (Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera – Presidio Policlinico e Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera – Presidio PUGLIESE-CIACCIO)
- ASP CATANZARO (Struttura Complessa di Assistenza Farmaceutica Territoriale)
- P.O. LAMEZIA TERME (Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera)
- A.O. ANNUNZIATA - COSENZA (Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera)
- P.O. S. GIOVANNI DI DIO – CROTONE (Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera)
- P.O. Locri - ASP di Reggio Calabria (FARMACIA OSPEDALIERA)
- ASP COSENZA (U.O.C. Farmaceutica Territoriale Distretti Cosenza, Savuto, Valle Crati, Ionio Nord/Sud)
- ASP CROTONE (Struttura Complessa Servizio Farmaceutico Territoriale)
- ASP VIBO VALENTIA (UOC Farmaceutica Territoriale)
- ASP REGGIO CALABRIA (Struttura Complessa Assistenza Farmaceutica Territoriale)

Il Consiglio della Scuola, all'unanimità, esprime parere favorevole.

3.5. Richiesta di secondo parere sull'istituzione di un CdS nella classe di laurea LM-71 - Scienza e Tecnologie della Chimica Industriale

A seguito di quanto deliberato al punto 3.13 del verbale 137 del 5 dicembre 2024, il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto, in data 11/12/2024, prot. 1069 – pos. A, dalla Prof.^{ssa} Donatella Paolino, una rimodulazione dei documenti relativi alla richiesta di istituzione del CdLM “*Scienze Chimiche e Cosmetiche*” nella classe di laurea LM-71 - Scienza e Tecnologie della Chimica Industriale. La documentazione pervenuta (allegati 3.5.1) consta di:

- a) SUA-CdS;
- b) documento di progettazione del CdS
- c) documento sintetico di presentazione del CdS;
- d) ordinamento didattico;
- e) piano degli studi;
- f) regolamento didattico;
- g) matrice di tuning;
- h) tre rapporti annuali (2022-2024) di Cosmetica Italia;
- i) otto verbali di consultazione di altrettanti portatori di interesse.

La medesima documentazione è stata inviata al PQA ed alla CPDS in risposta alle osservazioni/suggerimenti da questi ultimi formulati nelle rispettive precedenti valutazioni.

In data 12/12/2024, il Presidio di Qualità (prot. 1082 – pos. A, allegato 3.5.2) ed in data 17/12/2024, la Commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola di Farmacia e Nutraceutica (prot. 1098 – pos. A, allegato 3.5.3) ed hanno trasmesso i rispettivi pareri sulle modifiche apportate alla documentazione in parola.

In data 17/12/2024, con prot. 1103 – pos. A, è inoltre pervenuta la delibera del Senato Accademico n. 5.1 della seduta del 16/12/2024 con cui si definisce l’offerta formativa dell’Ateneo per l’a.a. 2025/2026, si esprime parere favorevole all’istituzione del CdLM in parola, si indica la Prof.^{ssa} Paolino quale docente incaricato per l’istituzione del CdLM medesimo e si invitano i “Responsabili delle Strutture Didattiche a voler valutare la proposta relativa all’Offerta Formativa a.a. 2025/2026 di cui alla presente delibera, facendo pervenire eventuali modifiche / variazioni / integrazioni in tempi brevissimi in considerazione della scadenza ministeriale di cui

alla nota MUR prot. n. 0021415 del 08.11.2024 e in deroga al vigente cronoprogramma di Ateneo”.

Il Presidente della Scuola, preliminarmente, comunica al Consiglio che la richiamata delibera del Senato Accademico consente di operare in deroga al cronoprogramma di Ateneo e identifica la Prof.^{ssa} Paolino quale responsabile dell’istituzione del CdLM in parola, risolvendo, di fatto, alcune delle criticità rubricate nella delibera 3.13 del verbale 137 del 5 dicembre 2024.

Il PQA ha comunicato che la richiesta matrice di tuning è stata inserita nella documentazione dell’istituendo CdLM.

La CPDS rileva un sostanziale recepimento delle osservazioni precedenti ma permane l’assenza, nel piano di studi, di insegnamenti atti a fornire nozioni sull’anatomia e fisiopatologia della cute. La CPDS ribadisce l’utilità di tali nozioni in virtù delle classi di laurea da cui possono provenire i futuri studenti che potrebbero non avere la necessaria conoscenza. A supporto dell’osservazione, la CPDS riporta l’esempio di un CdLM analogo, erogato in altra sede universitaria, nel cui piano di studi sono riservati ben nove CFU alle suddette tematiche tra le materie affini.

Il nuovo piano di studi, modificato con l’inserimento del SSD MEDS-03/A in ottemperanza alle indicazioni della CPDS, è ora viziato da parcellizzazione dei CFU poiché il corso integrato “Aspetti Tossicologici e Ambientali in Cosmesi” prevede ora tre moduli (in precedenza erano due) da 4 CFU ciascuno senza che vi sia una giustificazione (vedasi linee guida ANVUR per la progettazione dei CdS).

La documentazione ora è organizzata secondo lo schema della SUA-CdS seppur in presenza di alcune criticità. In particolare, nella SUA-CdS:

- a) sono indicati i nominativi dei docenti di riferimento, la cui designazione è in capo alla Scuola, che, ad eccezione di due nominativi (su sei), vede un elenco di docenti che sono già docenti di riferimento di altri CdS coordinati dalla Scuola, in un caso Presidente di altro CdS;
- b) è stato compilato anche il quadro A.1.b “Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni

- successive)” che deve contenere i resoconti delle Consultazioni successive all’attivazione del CdS (dal secondo anno in poi);
- c) sono riportati collegamenti ipertestuali (link) in forma non esplicita che non possono essere utilizzati nell’inserimento nella piattaforma ministeriale;

Per quanto attiene ai punti b) e c), le criticità sono di facile superamento. Diverso è il caso della sostenibilità laddove permangono i limiti già riportate nella delibera della Scuola n. 3.13 del verbale 137 del 5 dicembre 2024, la cui risoluzione richiede un intervento dell’Ateneo, e le considerazioni sugli effetti negativi a carico degli indicatori iA8 ed iA19.

In conclusione, la proposta di istituzione del CdLM “*Scienze Chimiche e Cosmetiche*” è senz’altro migliorata rispetto alla precedente versione. Ribadendo l’assoluta necessità che l’Ateneo fornisca alla Scuola il supporto necessario alla gestione didattica del CdS (docenti, personale TA ed aule), tenuto conto dei tempi estremamente ristretti, il Presidente propone di approvare l’istituzione del CdS a condizione che:

1. sia rimossa la lista dei docenti di riferimento;
2. si preveda uno o più insegnamenti atti a fornire nozioni sull’anatomia e fisiopatologia della cute, come già ribadito dalla CPDS;
3. si modifichi il piano degli studi affinché non sia presente parcellizzazione dei CFU o, in subordine, motivare l’eventuale parcellizzazione all’interno della SUA-CdS;
4. si elimini il quadro A1b;
5. si sostituiscano i collegamenti ipertestuali con gli indirizzi espliciti.

Il Consiglio della Scuola, all’unanimità, approva la proposta del Presidente

3.6. Richiesta parere Offerta Formativa a.a. 2025/2026

Il Presidente informa il Consiglio che in data 17/12/2024, con prot. 1103 – pos. A, è pervenuta la delibera del Senato Accademico n. 5.1 della seduta

del 16/12/2024 con cui si definisce l'Offerta Formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2025/2026.

Per quanto riguarda la Scuola di Farmacia e Nutraceutica, il Senato Accademico ha previsto la conferma di tutti CdS già attivi e l'istituzione di un nuovo CdS nella classe LM-71:

SCUOLA FARMACIA E NUTRA CEUTICA	L-2	Biotecnologie	CONFERMA
	L-38	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	CONFERMA
	LM-13	Farmacia	CONFERMA
	L-29	Scienze e Tecnologie Cosmetiche e dei prodotti del benessere	CONFERMA
	LM-9	Biotecnologie innovative per la Salute	CONFERMA
	L-13	Scienze Biologiche per l'ambiente (INTERATENEO UNIRC)	CONFERMA
	LM-71	Scienze Chimiche e Cosmetiche	NUOVA ISTITUZIONE

Nella suddetta delibera si chiarisce come l'Offerta Formativa sia vincolata alla sostenibilità relativa ai requisiti di docenza, che sarà verificata dall'Area Programmazione e Sviluppo dell'Ateneo, facendo presente la necessità di mettere in atto degli interventi urgenti ovvero:

- incrementare gli spazi da adibire ad aule;
- garantire un supporto amministrativo per i Presidenti di Consiglio di Corso di Studio;
- predisporre un cruscotto per la valutazione ed il monitoraggio in tempo reale dell'andamento del corso stesso;

In fine, il Senato Accademico invita i Responsabili delle Strutture Didattiche a voler valutare la proposta relativa all'Offerta Formativa a.a. 2025/2026, facendo pervenire eventuali modifiche / variazioni / integrazioni in tempi brevissimi in considerazione della scadenza

ministeriale di cui alla nota MUR prot. n. 0021415 del 08.11.2024 e in deroga al vigente cronoprogramma di Ateneo.

Il Presidente propone al Consiglio di esprimere parere favorevole sull'Offerta Formativa subordinato ai vincoli già espressi dal Senato Accademico ed all'assegnazione, alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica, degli spazi e delle risorse di personale già oggetto di precedenti e reiterate richieste, l'ultima delle quali riportata nella delibera 5.1 del verbale 136 (29/10/2024). In assenza delle necessarie risorse, la Scuola sarà, come già lo è nel corrente a.a., in grande difficoltà nella gestione dei CdS già attivi e non in grado di fornire supporto al CdLM di nuova istituzione.

Il Consiglio della Scuola, all'unanimità, approva la proposta del Presidente

3.7. Proposta di superamento criticità bandi di tutorato

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute diverse richieste di informazioni da parte degli studenti dei CdS coordinati dalla Scuola relative all'attivazione del servizio di tutorato. Si fa presente che la Scuola annualmente, di solito nel periodo marzo/aprile, richiede all'Ateneo le figure di tutor da attivarsi per l'a.a. successivo, in base alle esigenze manifestate dagli studenti. Negli ultimi anni i bandi per il reclutamento delle figure necessarie sono stati pubblicati con estremo ritardo rispetto all'inizio delle attività didattiche. A tale riguardo si consideri che, con D.R. 1397/2024, in data 7/10/2024 è stato pubblicato il bando tutorati relativo all'a.a. 2023/2024 e che, tenuto conto dei termini di presentazione delle domande e della tempistica necessaria alla valutazione, si prevede di procedere con i colloqui a fine Gennaio 2025. Quanto indicato consentirà di avere i tutor disponibili, nella migliore delle ipotesi a fine Febbraio 2025 (tutor che dovrebbero aver svolto la propria attività nell'a.a. 2023/2024!). Non si hanno previsioni sulla pubblicazione dei bandi richiesti, nel marzo 2024, dalla Scuola per le esigenze legate al corrente anno accademico (2024/2025).

Sulla base di quanto sopra, con la convinzione che il servizio possa agevolare la favorevole evoluzione della carriera degli studenti, il Consiglio, all'unanimità, chiede al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale di assegnare alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica la gestione

amministrativa dei bandi di tutorato inerenti i CdS da essa coordinati. Resta ferma la procedura con la quale la Scuola richiederà l'autorizzazione preventiva al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, per le parti di competenza, alla pubblicazione dei bandi. La Scuola si impegnerà alla pubblicazione del bando, alla gestione delle domande di partecipazione, alla nomina della Commissione. La verifica della regolarità degli atti della Commissione resterà in capo al Rettore o potrebbe essere delegata al Presidente della Scuola che si rende fin d'ora disponibile. La Scuola procederà, come già ora fa, a verificare l'effettivo svolgimento delle attività previste dal contratto ed a inviare i dati necessari agli Uffici preposti al pagamento.

Non essendoci altro da discutere, il Presidente, alle ore 12:20, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Prof.^{ssa} Concetta Maria Faniello

Il Presidente
Prof. Francesco Ortuso